

ПРИКАЗ

г. Москва

11.01.2022

№1/2022

О ящиках для сбора благотворительных пожертвований

Во исполнении требований статьи 16.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановления Правительства РФ от 1 октября 2020 г. № 1584 «Об утверждении требований к ящикам для сбора благотворительных пожертвований, порядка их установки, использования и извлечения имущества, собранного с их помощью», в целях привлечения средств на осуществление благотворительной деятельности приказываю:

1. Утвердить Положение об установке и использовании ящиков для сбора благотворительных пожертвований Обособленного подразделения «Новослободская» (приложение 1).

2. Утвердить форму Акта вскрытия ящика для сбора благотворительных пожертвований (приложение 2).

3. Установить стационарный ящик для сбора благотворительных пожертвований (далее – ящик для пожертвований) в помещении Обособленного подразделения «Новослободская» по адресу: г. Москва, ул. Новослободская, д. 46. Срок сбора – постоянно.

4. Сбор пожертвований осуществлять с целью создания условий для занятий с детьми и подростками с синдромом Дауна в Обособленном подразделении «Новослободская» (на оплату отопления, водоснабжения, электроэнергии и административных расходов). Разместить информацию на ящике для пожертвований согласно приложению 3.

5. Извлечение денежных средств из ящика для пожертвований, указанного в пункте 3 приказа, производить по мере заполнения.

6. Уполномочить следующих лиц с выдачей им доверенностей на печатывание ящика, извлечение из ящика для пожертвований денежных средств, их пересчет в присутствии свидетелей и составление акта вскрытия ящиков для сбора пожертвований:

руководителя направления «Сопровождение подростков и молодых людей с синдромом Дауна» Лентьеву Юлию Викторовну,

замдиректора Образовательного центра Пономареву Екатерину Александровну.

7. Руководителю Информационного отдела Михаревой И.А. разместить на официальном сайте фонда информацию об установленном ящике для пожертвований.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю.Португалова

**Положение об установке и использовании ящиков для сбора
благотворительных пожертвований «Даунсайд Ап»**

1. Общие положения

1.1. Положение об установке и использовании ящиков для сбора благотворительных пожертвований (далее – Положение) регламентирует устройство, учет, порядок установки и вскрытия ящиков для сбора благотворительных пожертвований, а также иные вопросы, связанные с привлечением Некоммерческой организацией «Благотворительный фонд «Даунсайд Ап» (далее – Фонд) наличных денежных средств физических лиц на поддержку уставной деятельности Фонда.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства РФ от 1 октября 2020 г. № 1584 «Об утверждении требований к ящикам для сбора благотворительных пожертвований, порядка их установки, использования и извлечения имущества, собранного с их помощью», приказом Министерства юстиции РФ от 31 августа 2020 г. № 190 «Об утверждении требований к форме и срокам опубликования отчета некоммерческой организации об использовании собранных благотворительных пожертвований», уставом Фонда, принципами формирования и использования имущества Фонда, утвержденными Советом Фонда 6 января 2016 г.

1.3. Фонд привлекает благотворительные пожертвования (далее – пожертвования) от физических лиц в форме наличных денежных средств в российской валюте.

1.4. Целью сбора денежных средств с использованием ящиков для пожертвования может быть как обеспечение уставной деятельности Фонда в целом, так и финансирование отдельных проектов, направлений деятельности, мероприятий, акций.

**2. Требования к ящикам для сбора пожертвований и порядок установки
ящиков**

2.1. Ящик для сбора пожертвований изготавливаются из прозрачного оргстекла, должен быть оснащен прорезью для опускания денежных средств и отверстием для вскрытия и извлечения денежных средств.

2.2. Фонд может использовать один или несколько ящиков для сбора пожертвований. Каждому ящику для сбора пожертвований присваивается инвентарный номер.

2.3. Фонд может использовать стационарные и переносные ящики для сбора пожертвований.

2.4. Стационарные ящики для сбора пожертвований используются в помещениях, находящихся во владении Фонда, а также могут использоваться на территории партнерских организаций.

2.5. Ящик для сбора пожертвований, используемый на территории партнерской организации, признается стационарным, если он установлен на время, превышающее один рабочий день, и не находится под постоянным контролем сотрудника (волонтера) Фонда.

Размещение стационарного ящика для сбора пожертвований на территории партнерской организации осуществляется на основании договора, заключаемого с этой организацией.

2.6. Стационарный ящик для сбора пожертвований должен быть установлен таким образом, чтобы возможность его перемещения была максимально ограничена для посторонних лиц.

2.7. Переносной ящик (ящики) для сбора пожертвований используется Фондом во время проведения публичных или иных мероприятий. Переносной ящик должен находиться под постоянным контролем сотрудника (волонтера) Фонда.

В случае проведения мероприятия на территории партнерской организации договор на установку ящика не заключается, но партнерская организация должна быть уведомлена об использовании Фондом ящика для сбора пожертвований и выразить согласие (любым способом) на его использование.

2.8. Отверстие для вскрытия и извлечения денежных средств ящика для сбора пожертвований опечатывается бумажной лентой. На ленте указывается дата опечатывания, должность, фамилия и инициалы лица, опечатавшего ящик, ставится его подпись и печать Фонда.

Право опечатывания ящика для сбора пожертвований принадлежит директору Фонда, финансовому менеджеру, а также лицу, уполномоченному доверенностью.

2.9. Ящики для сбора пожертвований устанавливаются (в случае стационарных ящиков) или используются (в случае переносных ящиков) на основании приказа директора Фонда. В приказе указываются:

- цель установки (использования) ящика для сбора пожертвований;
- место установки (использования), а в случае использования переносного ящика также название мероприятия;
- срок установки (использования);
- лицо, уполномоченное на вскрытие и (или) опечатывание ящика и извлечение из него денежных средств.

Приказ может содержать иные сведения.

3. Порядок извлечения денежных средств, собранных с помощью ящика для сбора пожертвований

3.1. Денежные средства извлекаются из ящика для сбора пожертвований в следующие сроки:

из стационарного ящика, установленного на неопределенный срок, - по мере заполнения, а при медленном заполнении - в разумный срок по устному распоряжению директора Фонда;

из стационарного ящика, установленного на определенный срок, - после окончания периода, на который он был установлен, если иное не оговорено в приказе на установку ящика;

из переносного ящика - после окончания мероприятия, в рамках которого использовался ящик для сбора пожертвований.

В случае окончания мероприятия, в рамках которого использовался ящик для сбора пожертвований, в позднее время (после 19.00) и в связи с невозможностью оформления кассовой операции ящик для сбора пожертвований может быть доставлен в Фонд в опечатанном виде и вскрыт в течение следующего рабочего дня.

3.2. Денежные средства извлекаются из ящика для сбора пожертвований уполномоченным лицом, которому выдана доверенность от Фонда или с которым Фондом заключен договор на вскрытие указанного ящика и изъятие из него денежных средств, в присутствии не менее 2 свидетелей.

Свидетелями могут быть сотрудники Фонда, волонтеры, благополучатели (их законные представители), участники мероприятия (в случае использования переносного ящика), сотрудники партнерской организации, на территории которой был установлен ящик.

3.3. Перед вскрытием ящика для сбора пожертвований уполномоченное лицо и свидетели должны осмотреть ящик на предмет выявления повреждений ящика и (или) замка, сохранности бумажной ленты с подписью и печатью, которой опечатано отверстие для вскрытия и извлечения денежных средств. Выявленные повреждения (отсутствие повреждений) должны быть отражены в акте вскрытия ящика для сбора пожертвований.

3.4. Извлечение денежных средств фиксируется в акте вскрытия ящика для сбора пожертвований, который подписывается уполномоченным лицом и 2 свидетелями. Акт вскрытия ящика составляется в 3 экземплярах, 2 экземпляра из которых передаются свидетелям.

3.5. Денежные средства, извлеченные из ящика для сбора пожертвований, пересчитываются в момент вскрытия, и их размер фиксируется в акте вскрытия ящика. Если пересчет на месте невозможен (например, в случае сбора денежных средств в виде монет), денежные средства перемещаются в специализированную сумку, которая опломбируется в присутствии свидетелей извлечения денежных средств из ящика для сбора пожертвований. Номер пломбы заносится в акт вскрытия ящика.

3.6. Наличные денежные средства, собранные с помощью ящика для сбора пожертвований, подлежат зачислению на банковский счет Фонда в течение трех рабочих дней со дня извлечения таких денежных средств из ящика для сбора пожертвований, если более короткий срок не предусмотрен правилами ведения кассовых операций, применяемыми Фондом.

4. Информационное сопровождение использования ящиков для сбора пожертвований

4.1. Ящик для сбора пожертвований должен быть оснащен следующей информацией:

- полное наименование Фонда,
- почтовый адрес Фонда,
- ИНН,
- номер банковского счета,
- наименование программы или иного документа, в соответствии с которым проводится сбор пожертвований;
- цели сбора благотворительных пожертвований,

сетевой адрес официального сайта Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",
номер телефона, адрес электронной почты, по которым благотворитель может получить информацию.

Фонд может обеспечить возможность ознакомления с указанной информацией с использованием мобильного телефона, смартфона или иного компьютерного устройства.

4.2. На сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" указывается информация о месте размещения ящика для сбора пожертвований.

4.3. Фонд ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, публикует отчет на информационных ресурсах Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на своем официальном сайте отчет об использовании благотворительных пожертвований, собранных посредством ящика (ящиков) для сбора благотворительных пожертвований.

Отчет составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми Минюстом России к таким отчетам.

ФОРМА

АКТ

вскрытия ящика для сбора благотворительных пожертвований

Мною,

_____,
на основании доверенности № ____ от _____ в присутствии ____
свидетелей в ____ часов ____ минут _____ 2022 года произведено вскрытие
ящика для сбора благотворительных пожертвований с инвентарным номером
_____, установленного на территории
_____ по адресу: Москва,

_____.
Установка и вскрытие ящика произведены на основании приказа № ____
от _____ 2022.

При осмотре повреждений ящика и замка не выявлено, бумажная лента
с подписью и печатью, которой опечатано отверстие для вскрытия и
извлечения денежных средств, сохранна. Сумма извлеченных денежных
средств составила _____ (
_____) рублей 00 копеек в валюте Российской Федерации.

Посторонних предметов и иностранной валюты не выявлено.

Акт составлен _____ 2022 года в _____ часов ____ мин.
в городе Москве.

Уполномоченное лицо

/ _____ /

Свидетели: / _____ /

/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /

**Информация, размещаемая на ящике для пожертвований,
установленном по адресу Москва, ул. Новослободская, д.46**

Инвентарный номер ящика: 2

Собираем средства на оплату отопления, водоснабжения и электроэнергии.

Наш адрес: 105043, Москва, ул. Новослободская, д.46

Сетевой адрес сайта: <https://downsideup.org/>

Телефон 8(499)367-10-00, Факс 8(499)367-26-36

e-mail: info@downsideup.org

ИНН: 7705159882

р/с 40703810038290001942 в ПАО «СБЕРБАНК»

Ящик установлен на основании приказа № 1/2022 от 11.01.2022